

1. In dit privacyreglement leggen wij u uit hoe Crown van Gelder B.V. met uw persoonsgegevens omgaat. Dit zijn alle persoonlijke gegevens die u aan ons toevertrouwt.
2. Verantwoordelijk voor uw persoonlijke gegevens zijn wij, de besloten vennootschap Crown van Gelder B.V., gevestigd aan de (1951 AZ) Eendrachtstraat 30 te Velsen-Noord en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 62250108. Bij alle vragen rondom privacy kunt u terecht bij onze afdeling personeelzaken. e-mailadres [personeelszaken@cvg.nl](mailto:personeelszaken@cvg.nl).
3. Wij verzamelen persoonlijke gegevens altijd met een doel en met een wettelijke grondslag:
  - a) Uw naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer en alle gegevens over uw salaris hebben wij nodig om de overeenkomst die wij met u hebben gesloten goed te kunnen uitvoeren. De wettelijke grondslag daarbij is *uitvoering van de overeenkomst*;
  - b) Een kopie van uw identiteitsbewijs dienen wij te bewaren omdat de wet dit voorschrijft. De grondslag daarbij is *een wettelijk voorschrift*;
  - c) Diploma's, cijferlijsten en getuigschriften die u aanlevert bewaren wij omdat wij daarmee kunnen beoordelen of u geschikt bent voor uw functie of voor de functie waarop u solliciteert. De wettelijke grondslag daarbij is het *gerechtvaardigd belang*;
  - d) Gegevens over ziekmeldingen en gegevens die wij in het kader van ziekte en arbeidsongeschiktheid ontvangen van onze bedrijfsarts en/of arbodienst hebben wij nodig om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen. De wettelijke grondslag daarbij is *een wettelijk voorschrift*;
  - e) Uw eventuele lidmaatschap van een vakbond dienen wij te registreren omdat wij dit nodig hebben voor het vergoeden van een deel van dit lidmaatschap, welk recht bij cao aan u is toegekend. Wij vragen daarbij om uw uitdrukkelijke toestemming. De wettelijke grondslag is dan ook de uitdrukkelijke toestemming.
4. Mochten wij u vragen om nog andere gegevens aan te leveren dan zullen wij u informeren over het doel en de grondslag daarvoor. Er zullen nooit meer gegevens van u worden gevraagd dan noodzakelijk.
5. Uw persoonsgegevens worden uitsluitend doorgegeven aan onze salarisverwerker, pensioenverzekeraar, en indien noodzakelijk, onze Arbodienst en het UWV.
6. Op basis van de wet heeft u het recht op:
  - I. Inzage in alle persoonlijke gegevens die wij van u hebben opgeslagen en op het ontvangen van een kopie van die gegevens;
  - II. Verbetering en aanvulling van uw gegevens zodat fouten of omissies kunnen worden hersteld;
  - III. Wissen van uw gegevens indien u vindt dat er niet langer een doel of een grond bestaat voor het bewaren van uw gegevens of dat deze in strijd met de wet worden bewaard;

- IV. Tijdelijke beperking van het bewaren van uw gegevens, indien u vindt dat deze niet kloppen of in strijd met de wet worden bewaard, of wanneer u deze nodig heeft voor een juridische kwestie of indien u bezwaar heeft gemaakt tegen het opslaan van de gegevens
- V. Het ontvangen van een digitaal bestand van alle persoonlijke gegevens die wij van u bewaren.
7. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel:
- a) Uw kopie ID bewijs met daarop uw naam, BSN-nummer, geboortedatum en pasfoto, en uw naam en woonplaatsgegevens bewaren wij maximaal vijf jaar na het einde van het kalenderjaar waarin uw werkzaamheden zijn beëindigd;
  - b) Uw telefoonnummer en e-mailadres bewaren wij maximaal twee jaar na uw uitdiensttreding;
  - c) Uw salaris- en andere financiële gegevens en uw bankrekeningnummer bewaren wij zeven jaar na uw laatste werkzaamheden;
  - d) Uw diploma's, cijferlijsten en getuigschriften bewaren wij maximaal twee jaar na uw uitdiensttreding;
  - e) Gegevens omtrent ziekmeldingen en re-integratiedossiers bewaren wij maximaal twee jaar na het einde van de arbeidsrelatie respectievelijk twee jaar na het einde van de re-integratie;
  - f) Gegevens omtrent lidmaatschap van een vakbond bewaren wij maximaal twee jaar na uw uitdiensttreding;
  - g) Gegevens omtrent aanstellingskeuringen en uw functioneren bewaren wij maximaal twee jaar na uw uitdiensttreding;
  - h) Indien u bij ons heeft gesolliciteerd maar niet in dienst bent getreden bewaren wij uw persoonsgegevens maximaal vier weken, of zes maanden indien u uw uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven voor het in portefeuille houden van uw gegevens.
8. Na het verstrijken van de hiervoor genoemde bewaartermijnen worden de persoonsgegevens verwijderd en vernietigd.
9. Mocht u van mening zijn dat de bepalingen van dit reglement en/of de Algemene Verordening Gegevensbescherming niet worden nageleefd, dan heeft u het recht daar een klacht over in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de organisatie die toezicht houdt op het naleven van de privacy-wetgeving.
10. Dit reglement treedt in werking op 25 mei 2018.

#### **Recht op bezwaar**

U heeft te allen tijde het recht bezwaar te maken tegen het verzamelen van uw persoonlijke gegevens. U kunt daarvoor een schriftelijk gemotiveerd verzoek indienen bij Crown van Gelder B.V. U ontvangt dan binnen vier weken onze schriftelijke beslissing.